



## Regulamin Imprezy Urodzinowej Fabryki Ogólnego Rozwoju w Lublinie

### §1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Zorganizowanie „Imprezy Urodzinowej” oznacza zorganizowanie zajęć o charakterze edukacyjnym na terenie Obiektu Fabryki Ogólnego Rozwoju w Lublinie (Mełgiewska 16D, 20-234 Lublin) wraz z udostępnieniem sali urodzinowej.
- 1.2. Urodziny w FOR to aktywność sportowa posiadająca przygotowany scenariusz prowadzenia warsztatów sportowo-edukacyjnych z uwzględnieniem warsztatów z gimnastyki, podstaw treningu siłowego oraz gier i zabaw z mocowaniem (charakter imprezy dostosowany do potrzeb solenizanta).
- 1.3. Organizator urodzin zobowiązuje się do zapewnienia atrakcji sportowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 1.4. Wydarzenie odbywa się w wyznaczonej strefie sportowej (sala sportowa, salka urodzinowa).
- 1.5. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz niniejszego regulaminu. Zgłoszenie uczestnictwa oznacza akceptację regulaminu.

### §2. Zgłoszenie i uczestnictwo

- 2.1. Wstępnej rezerwacji terminu Zamawiający może dokonać poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej <https://for-lublin.pl/> w zakładce „urodziny” lub wysyłając e-mail (urodzinyfor@gmail.com).
- 2.2. Ostateczną rezerwację terminu należy potwierdzić drogą mailową (urodzinyfor@gmail.com) w przeciągu 72 godzin od wstępnej rezerwacji potwierdzonej przez Organizatora.
- 2.3. Brak potwierdzenia rezerwacji w przeciągu 72 godzin od daty wstępnej rezerwacji powoduje jej anulowanie.
- 2.4. Organizator wymaga wcześniejszego zgłoszenia uczestników, w tym podania liczby osób, wieku dzieci oraz ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych.
- 2.5. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku od 5 do 14 lat (zakres dostosowany do charakteru atrakcji).
- 2.6. Obowiązuje obecność przynajmniej jednego opiekuna prawnego podczas wydarzenia.
- 2.7. Każdy uczestnik musi mieć podpisaną zgodę od opiekuna prawnego na udział w aktywnościach.

### §3. Opłaty

- 3.1. Cena zorganizowania Imprezy Urodzinowej uzależniona jest od wybranego zakresu i jest kalkulowana indywidualnie.
- 3.2. Całkowite rozliczenie następuje w dniu przeprowadzenia Imprezy Urodzinowej, bezpośrednio po jej zakończeniu.
- 3.3. Płatność odbywa się gotówką w recepcji klubu, chyba że strony ustalą inną formę płatności.
- 3.4. Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić liczbę uczestników wydarzenia nie później niż 3 dni przed datą organizacji. Na tej podstawie następuje ostateczne rozliczenie, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający zwiększy liczbę uczestników.
- 3.5. Zmiana terminu Imprezy Urodzinowej możliwa jest po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem i zależy od dostępności wolnych terminów.
- 3.6. W przypadku rezygnacji z organizacji Imprezy Urodzinowej prosimy o poinformowanie Organizatora drogą mailową możliwie jak najwcześniej. Rezygnacja zgłoszona na mniej niż 48 godzin przed planowanym wydarzeniem może skutkować koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych poniesionych przez Organizatora.

### §4. Bezpieczeństwo

- 4.1. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przedstawionych przez Organizatora lub animatorów prowadzących zajęcia.
- 4.2. Zabrania się biegania poza wyznaczoną strefą aktywności oraz używania sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
- 4.3. Wszelkie urazy, skaleczenia lub wypadki należy niezwłocznie zgłaszać Organizatorowi.

### §5. Harmonogram i organizacja atrakcji

- 5.1. Urodziny rozpoczynają się i kończą w ustalonym czasie (np. od godz. 14:00 do 16:30).
- 5.2. Zamawiający może wejść do sali 15 minut przed rozpoczęciem imprezy i opuścić ją 15 minut po jej zakończeniu.
- 5.3. Program zawiera różnorodne aktywności sportowe, np. gry zespołowe, tory przeszkód, wyścigi czy zabawy z animatorami.
- 5.4. W przerwach między aktywnościami przewidziany jest czas na poczęstunek oraz odpoczynek.
- 5.5. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu.
- 5.6. W przypadku spóźnienia uczestników czas wydarzenia nie ulega przedłużeniu.

### §6. Strój i wyposażenie

- 6.1. Uczestnicy powinni być ubrani w wygodny, sportowy strój oraz obuwie dostosowane do rodzaju aktywności.
- 6.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub zagubienie rzeczy osobistych uczestników.
- 6.3. Wskazane jest pozostawienie wartościowych przedmiotów w domu.

### §7. Odpowiedzialność

- 7.1. Organizator zapewnia opiekę animatorów oraz podstawowe środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zachowania uczestników naruszające regulamin.
- 7.2. Opiekunowie prawni uczestników ponoszą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo poza wyznaczoną strefą aktywności.
- 7.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników osobom trzecim.

### §8. Zasady porządkowe

- 8.1. W strefie urodzin obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych substancji niedozwolonych.
- 8.2. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania porządku w miejscu wydarzenia.
- 8.3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu Organizator ma prawo wyprosić uczestnika z wydarzenia.
- 8.4. Tort i inne produkty spożywcze
- 8.4.1. Organizator nie zapewnia tortu ani innych produktów spożywczych w ramach standardowej oferty, chyba że ustalono inaczej w umowie.
- 8.4.2. W przypadku dostarczenia tortu lub innych produktów spożywczych przez Zamawiającego lub Uczestników, pełną odpowiedzialność za ich jakość, bezpieczeństwo i zgodność z wymogami sanitarnymi ponosi osoba, która je dostarczyła.
- 8.4.3. Organizator nie odpowiada za skutki zdrowotne wynikające ze spożycia produktów dostarczonych przez Uczestników.
- 8.4.4. W przypadku, gdy produkty spożywcze zapewnia Organizator, ich pochodzenie oraz zgodność z wymogami sanitarnymi potwierdzona jest ważnym dokumentem zakupu od podmiotu posiadającego stosowne zezwolenia.

### §9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora oraz w miejscu wydarzenia.
- 9.2. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące wydarzenia należy kierować do Organizatora przed rozpoczęciem imprezy.